

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Альбушка» для детей раннего возраста»

ИНН КИ11 4023006920-402301001

ОГРН 1034002600158

Юридический адрес: 249440, Кировская область, г. Киров, ул. Чернышевского, д.8-а

Телефон: 8 (48456) 5-69-33

Принято собранием трудового коллектива

протокол №3

от 26.05.17г.

Утверждено:

Исполняющий обязанности заведующего

МКДОУ «Детский сад №3 «Альбушка»

Щелова А.А.

Прислал



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива.

1. Общие положения.

1. 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Алёнушка» для детей раннего возраста (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом учреждения.
 - 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждения.
 - 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
 - 1.4. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.
- 3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты Учреждения, определяемые положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.
- 3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.
- 3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.7. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.
- 3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.
- 3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на рассмотрение руководителем, органом самоуправления данного учреждения.
- 3.10. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.
- 3.11. Принимает коллективные требования к работодателю.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

- 4.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения входят все

работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, а так же могут принимать участие родители воспитанников с правом совещательного голоса.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета,

-представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

