

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Алёнушка» для детей раннего возраста»

ИНН\КПП 4023006920\402301001

ОГРН 1034002600158

Юридический адрес: 249440, Калужская область, г. Киров, ул. Чернышевского, д.8-а

Телефон: 8 (48456) 5-69-33

Принято педагогическим советом

*№4 от*

*29.05.2014*

Утверждено:

Исполняющий обязанности заведующего

МКДОУ «Детский сад №3 «Алёнушка»

*Шилова А.А.*

Приказ



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В качестве добровольных общественных организаций в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Алёнушка» для детей раннего возраста (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и отчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству Учреждения в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Родительский комитет

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### 3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вешиваются списки кандидатов в комитет.

5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, ответственном решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет Учреждения.

6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

7. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

1. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

2. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения

3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах установленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Члены Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.

5. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Учреждения;

6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учётом конкретных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

8. Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому ежегодно (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

2. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

3. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в делах Родительского комитета и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, объединения, разделения) или ликвидации.

2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.