

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1034002600158,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2025 за ГРН 2254000699511



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
постановлением
Администрации Кировского муниципального округа
Калужской области
«08» 12 2025 г. № 1420



УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Алёнушка» для детей раннего возраста» г. Кирова
Калужской области
(новая редакция)

г. Киров

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Алёнушка» для детей раннего возраста» г. Кирова Калужской области (далее-Детский сад).

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №3 «Алёнушка»

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

Место нахождения: 249440, Калужская область, г. Киров, ул. Чернышевского д.8А.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Тип учреждения: казённое.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Детского сада является Кировский муниципальный округ Калужской области (далее – Кировский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кировского муниципального округа Калужской области (далее-Учредитель).

1.7. Детский сад подведомственен структурному подразделению Администрации Кировского муниципального округа Калужской области – управлению образования Администрации Кировского муниципального округа Калужской области, осуществляющему управление в сфере образования.

1.8. Собственником имущества Детского сада является Учредитель. Детский сад имеет имущество на праве оперативного управления.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Кировского муниципального округа или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная деятельность Детского сада осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Детского сада со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Детского сада являются: реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми (обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня); обеспечение охраны и укрепления физического и психического

здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Детского сада является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования.

К основным видам деятельности Детского сада также относятся:

- присмотр и уход за детьми (обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

- осуществление психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.4. Детский сад вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- предоставление логопедической помощи;

- предоставление условий для проведения семинаров, открытых мероприятий, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение санитарно-противоэпидемического режима и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями. Отношения между Детским садом и медицинским учреждением регулируются отдельным договором.

2.6. Питание обучающихся в Детском саду обеспечивается штатным персоналом. В Детском саду предусмотрены помещения для приготовления пищи и хранения продуктов, питание обучающихся организуется в групповых комнатах.

Организация питания в Детском саду регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Деятельность Детского сада регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, правовыми актами органов власти Калужской области и органов власти Кировского муниципального округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего Детским садом с учетом случаев участия коллегиальных органов Детского сада, предусмотренных в главе 5 Устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Детским садом образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. Данные группы создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей,

индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В группы включаются воспитанники одного возраста. Перевод из группы в группу осуществляется ежегодно в июле.

3.6. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7-00 до 19-00 часов (в предпраздничные дни – с 7-00 до 18-00 часов) По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.

3.7. В Детском саду допускается создание консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью получения ими методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.8. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до 3 лет включительно.

3.9. Детский сад рассчитан на 80 мест. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

3.10. Порядок комплектования детьми Детского сада определяется Учредителем.

3.11. Комплектование контингента воспитанников является компетенцией Детского сада и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями. Детский сад определяет количество возрастных групп на текущий год с учетом контингента будущих воспитанников из электронного реестра. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется исходя из их предельной наполняемости, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В случае не укомплектованности групп Заведующий Детским садом, по согласованию с Учредителем, имеет право принимать решение о закрытии группы. Решение об открытии или закрытии групп принимается с учетом текущей ситуации, в интересах безопасности и благополучия воспитанников, а также в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами Детского сада.

3.12. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер, а также льготы по оплате для отдельных категорий родителей (законных представителей), определяются Учредителем.

3.13. При приеме в Детский сад ребенка между Детским садом и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

3.14. Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по инициативе одной из сторон Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация режима пребывания детей в Детском саду (требования к приему детей в Детский сад, ежедневный утренний прием детей, режим дня, организация прогулок, сна, приема пищи, продолжительность образовательной деятельности, организация физического воспитания) регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

4.1. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом, в порядке, установленном Уставом Детского сада;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Детском саду, устанавливаемой локальным актом Детским садом в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Детском саду;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Детского сада;
- исполнять приказы Детского сада;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Детского сада;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

4.4. К работе в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за определенный ряд преступлений.

4.5. Критерием отбора является отсутствие противопоказаний для работы с детьми дошкольного возраста по состоянию здоровья (в том числе психического).

4.6. Педагогические работники обязаны:

– обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

– исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации.

4.8. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель участвует в управлении Детским садом в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Детского сада в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Детского сада;

- создает, реорганизует и ликвидирует Детский сад;

- утверждает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

- назначает и увольняет заведующего Детским садом в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера заведующему Детским садом;

- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Детского сада в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- издает обязательные для исполнения Детским садом правовые акты в соответствии с действующим законодательством;

- согласовывает программу развития Детского сада.

5.3. Непосредственное текущее руководство деятельностью Детского сада осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Заведующий является единоличным исполнительным органом Детского сада.

Заведующий Детским садом не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Заведующий:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, установленных действующим законодательством;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального округа и (или) территориальном органе Федерального казначейства;

- пользуется правом распоряжения средствами Детского сада;

- заключает от имени Детского сада сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- планирует работу Детского сада;

- осуществляет прием обучающихся;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Детском саду;
- осуществляет подбор, приём и расстановку кадров, заключает трудовые договора с работниками, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Детского сада, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- обеспечивает безопасные условия и охрану труда;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
- утверждает локальные нормативные акты;
- готовит ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Детского сада;
- решает иные вопросы деятельности Детского сада, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов;
- несет ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные формы управления, к которым относятся общее собрание работников Детского сада и педагогический совет. А также формируется: родительский комитет.

5.5. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Работники Детского сада - это все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с заведующим Детским садом Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия работников Детского сада осуществляются их Общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основная функция Общего собрания работников – обеспечение соблюдения Детским садом целей, в интересах которых он был создан. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Детского сада;
- утверждение программы развития Детского сада;
- утверждение ежегодного отчета Заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Детского сада;
- высказывает мнение при принятии локальных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Детского сада.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: заведующий, первичная профсоюзная организация.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее половины членов коллектива и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются обязательными. Исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Детского сада входят: заведующий Детским садом, все педагогические работники Детского сада, работающие в Детском саду на основании трудового договора. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, правил приема и отчисления обучающихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов.

Организацию работы и контроль по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

5.7. Родительский комитет Детского сада создается с целью обеспечения постоянной и систематической связи между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Родительский комитет выступает важным связующим звеном между семьёй и Детским садом, способствуя повышению качества образовательного процесса и созданию благоприятной среды для развития дошкольников.

Полномочия родительского комитета:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказание содействия в проведении мероприятий;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания;
- координация деятельности групповых родительских комитетов.

В своей работе родительский комитет Детского сада руководствуется Положением о родительском комитете Детского сада.

В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников не менее одного от каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Детского сада. Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

6. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

6.1. Имущество Детского сада, закреплённое за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.4. Земельный участок закрепляется за Детским садом в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Детский сад пользуется закреплённым за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными

целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закреплённое за ним имущество.

6.7. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем.

6.8. Детскому саду запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Детский сад вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Детский сад с согласия Учредителя, на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обследования. Между Детским садом и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом Учредителем или приобретённого Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества, переданного в аренду, не осуществляется.

6.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется за счет средств соответствующего бюджета:

- за счет средств бюджета Кировского муниципального округа на основании бюджетной сметы;
- за счет средств бюджета субъекта РФ.

6.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Детским садом от своего имени.

6.14. Контроль за расходованием Детским садом бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

6.15. Контроль за надлежащим выполнением Детским садом целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет управление образования Кировского муниципального округа.

6.16. Система оплаты труда в Детском саду, выплаты компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается законодательством Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального округа, локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

6.17. Стимулирующие выплаты заведующему Детским садом устанавливаются на основании распоряжения Учредителя. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, характер деятельности, за которую они устанавливаются, их размер определяет Учредитель в соответствии с законодательством.

6.18. Бухгалтерский учёт и отчетность Детского сада осуществляются на договорной основе управлением образования Кировского муниципального округа или самостоятельно.

6.19. Детский сад обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Детский сад создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6.20. Ликвидация Детского сада осуществляется:

- в установленном законодательством порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.21. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Кировского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования (прекращения) лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Удмуртской Республики.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Должность *зав-ед*

Подпись *[подпись]*

08.12. 20*25* г. М.П.

